

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

студентов ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

специальности 34.02.01 Сестринское дело

по программе базовой подготовки

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения -3 г. 10 мес.
на базе среднего общего образования

Нижекамск 2020 г

СОГЛАСОВАНО

« 3 » 04 2014.

заместителем директора
по учебному процессу

Р.М.Зеленкова



МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(Работодатели)

УТВЕРЖДАЮ

Главная медицинская сестра ГАУЗ «Нижекамская центральная
районная многопрофильная больница»

Е.В. Юдина

« 3 » 04 2014.

Главная медицинская сестра ГАУЗ «Детская городская больница
с перинатальным центром»

И.Х. Мотыгуллина

« 3 » 04 2014


ОДОБРЕНО

« 3 » 07 2014 г.

на заседании

ЦМК профессиональных дисциплин

протокол № от « 3 » 07 2014 г.

 З.А. Климина

Составлена в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело среднего профессионального образования.

Составители:

Сычева С.В. - заведующая отделением практического обучения, преподаватель сестринского дела, высшей квалификационной категории;

Климина З.А.-преподаватель сестринского дела, высшей квалификационной категории;

Садыкова Р.Т - преподаватель инфекционных болезней высшей квалификационной категории;

Ибрагимова К.И. - преподаватель акушерства и гинекологии, врач высшей квалификационной категории;

Багаутдинова Т.Ш.- преподаватель педиатрии высшей квалификационной категории;

Назмутдинов А.Д - преподаватель кожных и венерических болезней, врач первой квалификационной категории;

Гайсин Р.М – преподаватель анестезиологии и реанимации, хирургии, врач высшей квалификационной категории.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее ППО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности (по базовой подготовке)

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Достижение этой цели реализуется путем формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Задачи, реализуемые обучающимся во время прохождения учебной практики:

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 7 недель.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики от медицинских организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Практика (таблица 1) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело по видам профессиональной деятельности. Практика направлена на комплексное формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППСЗ 34.02.01 Сестринское дело. При прохождении практики продолжительность рабочей недели студентов составляет не более 36 учебных часов.

Таблица 1

Объем и виды учебной практики профессиональных модулей
специальности 34.02.01 Сестринское дело

Курс, семестр	Практика по специальности			
	Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Место проведения УП (медицинских организаций)	Продолжительнос ть (неделя/час)

II 3 сем.	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	УП ПМ04 МДК 04.02. Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/ 36
II 4 сем.	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными	УП ПМ04 МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг	Отделения медицинских организаций: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/ 36
III 5 сем	ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	УП МДК 02.01 Сестринский уход за пациентами детского возраста	Отделения медицинских организаций педиатрического профиля: - приемное отделение, - процедурный кабинет, - пост палатной медсестры.	1/36
III 6 сем	ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий	УП МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (центры здоровья, поликлиники)	2/72
IV 8 сем	ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	УП МДК 03.01. Основы реаниматологии	Реанимационные отделения многопрофильных медицинских организаций	2/72
всего				7/252

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики является приобретение практического опыта при овладении профессиональными (ПК) (таблица 2) и общими (ОК) компетенциями (таблица 3):

Таблица 2

Профессиональные компетенции студентов, обучаемых по ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело

Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Наименование профессиональной компетенции (ПК)
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий	УП МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

<p>ПМ. 02</p> <p>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</p>	<p>УП МДК 02.01 Сестринский уход за пациентами детского возраста</p>	<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.</p> <p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p>
<p>ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>	<p>УП МДК 03.01. Основы реаниматологии</p>	<p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>УП МДК 04.02.</p> <p>Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса</p> <p>УП МДК 04.03.</p> <p>Технология оказания медицинских услуг</p>	<p>ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p>

		ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность. ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания. ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс.
--	--	--

Таблица 3

Общие компетенции студентов, обучаемых по ППССЗ
специальности 34.02.01 Сестринское дело

Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Наименование общих компетенции (ОК)
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий	УП МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	УП МДК 02.01 Сестринский уход за пациентами детского возраста	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>
ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	УП МДК 03.1. Основы реаниматологии	<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или	УП МДК 04.02. Участие в организации безопасной	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<p>нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>окружающей среды для участников лечебно- диагностического процесса УП МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг</p>	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
--	---	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Перечень видов работ по учебной практике студентов, обучаемых по ППСЗ
специальности 34.02.01 Сестринское дело

Профессиональный модуль (ПМ)	Учебная практика междисциплинарного курса (УП МДК)	Медицинская организация (отделение) (дни/часы) Виды работ
<p>ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>УП ПМ 04 МДК 04.02. Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно - диагностического процесса</p> <p>УП ПМ 04 МДК 04.03. Технология оказания медицинских услуг</p>	<p>Многопрофильная медицинская организация (6/36) 1.Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Транспортировка, перемещение и размещение пациента в постели. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений ЛПУ. 3.Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. 4.Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 5. Мытье рук на разных уровнях. Рациональное использование перчаток, их дезинфекция и утилизация. 6. Ведение документации к сестринскому процессу.</p> <p>Многопрофильная медицинская организация (6/36) 1.Прием пациента. Проведение антропометрических измерений. 2.Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелобольного пациента. 3.Оценка функционального состояния пациента. Помощь в осуществлении личной гигиены тяжелобольному пациенту. 4.Участие в постановке клизмы, газоотводной трубки пациенту. 5.Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Уход за постоянным мочевым катетером.</p>

		6.Проведение медикаментозного лечения по назначению врача. Все виды инъекций, внутривенное вливание.
ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	УП ПМ 02 МДК 02.01 Сестринский уход за пациентами детского возраста	<p>Отделения медицинских организаций педиатрического профиля (6/36):</p> <p><i>Приемное отделение стационара (2 дня)</i></p> <p>1.Прием пациента. Заполнение документации приемного покоя. Проведение антропометрических измерений. Проведение санитарной обработки пациента.</p> <p>2.Проведение осмотра ребенка (осмотр кожи, слизистых оболочек, термометрия). Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. Транспортировка детей в отделение.</p> <p><i>Пост медицинской сестры (2 дня)</i></p> <p>1.Осуществление ухода за детьми при различных заболеваниях и состояниях. Помощь в осуществлении личной гигиены тяжелобольному пациенту. Кормление тяжелобольных детей с ложки, из поильника, через назогастральный зонд.</p> <p>2.Подготовка пациента и сбор материала для лабораторных методов исследования: анализов мочи, кала на я/г, соскоб на я/о. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.</p> <p><i>Процедурный кабинет (2 дня)</i></p> <p>1.Проведение медикаментозного лечения по назначению врача (разведение антибиотиков, выполнение инъекций, подготовка систем для внутривенных вливаний).</p> <p>2.Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p>
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий	УП ПМ01 МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	<p>Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (поликлиника, женская консультация) (12/72)</p> <p><i>Детская поликлиника (6 дней)</i></p> <p>1. Правила проведения ежедневного туалета новорожденного. Проведение гигиенической ванны новорожденного.</p>

		<p>2. Проведение антропометрических измерений. Участие в оценке физического и нервно-психического развития ребенка в разном возрасте.</p> <p>3. Проведение контрольного кормления. Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста.</p> <p>4. Консультирование по вопросам подготовки ребенка ДДУ, в школу.</p> <p>Консультирование подростков по вопросам укрепления и сохранения здоровья.</p> <p>5. Участие в проведении генеральной и текущей уборке специальных помещений. Применение дезинфектантов.</p> <p>6. Ведение медицинской документации.</p> <p><i>Женская консультация (6 дней)</i></p> <p>1. Прием беременной, проведение антропометрических измерений (масса тела, размеры таза, окружности живота, высоты стояния матки).</p> <p>2. Участие в психопрофилактической подготовке к родам.</p> <p>3. Методы и приемы определения даты предстоящих родов.</p> <p>4. Консультирование беременных по вопросам питания, личной гигиены.</p> <p>5. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>6. Оформление всей необходимой документации.</p>
ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	УП ПМ03 МДК 03.1. Основы реаниматологии	<p>Многопрофильные медицинские организации (реанимационный зал и палаты интенсивной терапии) (12/72):</p> <p>1. Выполнение лечебно-охранительного режима реанимационного отделения. Подготовка постели послеоперационного пациента и смена белья. Транспортировка и перекладывание пациента.</p> <p>2. Участие в подготовке к операциям (проведение гигиенической ванны; бритье кожи операционного поля; подготовка желудочно-кишечного тракта; проведение премедикации).</p> <p>3. Уход за трахеостомой; подключичным катетером; перидуральным катетером; мочевым катетером; интубационной трубкой. Уход и наблюдение за дренажами, оценка, отделяемого по дренажам.</p>

		<p>4.Участие в подготовке пациента к диагностическим процедурам (фиброгастродуоденоскопии, бронхоскопии, лапароскопии, ультразвуковому исследованию).</p> <p>5. Выполнение манипуляций по назначению врача и под руководством медицинской сестры.</p> <p>6. Определение группы крови и резус-фактор. Осуществление забора крови из вены. Проведение пробы на совместимость.</p> <p>7. Кормление тяжелых пациентов(с ложки, из поильника, через назогастральный зонд).</p> <p>8. Участие в проведении сердечно-легочной реанимации. Использование аппаратов (искусственной вентиляции легких, вакуум-аспиратор, дефибриллятор).</p> <p>9. Осуществление ухода за тяжелыми больными при различных состояниях. Помощь в осуществлении личной гигиены тяжелобольному пациенту. Профилактика и обработка пролежней.</p> <p>10. Выполнение всех видов инъекций: подкожных, внутримышечных, внутривенных.</p> <p>11. Осуществление контроля функционального состояния больных. Осуществление наблюдения за пациентами во время и после переливания крови.</p> <p>12. Оформление всей необходимой документации.</p>
--	--	---

3.1. Отчетная документация обучающихся по результатам учебной практики

Во время учебной практики студент должен научиться документально оформлять свою деятельность. Студент должен вести дневник (приложение 1), ежедневно записывать в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник заполняется ежедневно аккуратно .
2. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Лист выполнения видов работ ежедневно отражает количество выполненных студентом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень видов работ и количество дней/часов практики.

4. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа студента.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Студент в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал;

Дневник по практике ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

В конце учебной практики обучающиеся предоставляют в образовательную организацию путевку (приложение 1) и дневник с оценкой (приложение 2).

Обучающиеся, полностью выполнившие программу учебной практики, допускаются до производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к практике.

Обязательным условием допуска к практике является освоение программы теоретического курса, по данному МДК (модулю) ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, предусмотренных ФГОС.

Перед направлением на практику обучающийся должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед практикой непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с основными требованиями ТБ, программой, графиком учебной практики и необходимой документацией.

4.2. Условия реализации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовку к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы и этикой медицинского работника. Учебная практика проводится в учебных кабинета колледжа/ медицинских организациях, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. В договоре на проведение практики между образовательной и медицинской организацией утверждаются вопросы проведения практики. Практика проходит под контролем непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программы практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися в полном объеме программы практики.

Учебная практика проводится в многопрофильных медицинских организациях (таблица 1)

Обучающиеся во время прохождения практик получают представление об организации работы медицинских учреждений. В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинских организаций. Обучающиеся под контролем непосредственного руководителя проводят работы с соблюдением правил охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности, выполняют виды работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права, с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка; осуществляют подготовку рабочих мест, выполняют простые медицинские услуги при лечении пациентов при различных заболеваниях и состояниях, проводят анализ собранной информации, выполняют мероприятия по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; проводят санитарно-просветительную работу, оформляют медицинскую документацию. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Обучающийся, не выполнивший

требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется образовательной организацией на практику повторно.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве формы контроля предусмотрено собеседования в конце практики, которое включает:

- положительной оценки в путевке по практике от руководителей практики;
- полноты и своевременности представления Дневника учебной практики;

Место проведения аттестации:

- кабинеты доклинической практики колледжа\медицинских организаций (отделения).

Состав аттестационной комиссии:

- непосредственный руководитель практики в медицинских организаций/преподаватель профессионального модуля
- заведующая практическим обучением

Заполняется по итогам ведомость учебной практики (приложение 3).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПУТЕВКА № _____

отделения
на практику

Нижепоименованные учащиеся _____ курса _____ группы _____ направляются

на срок с _____	по _____	кол-во _____
База практики _____		
Ф.И.О. старосты группы практикантов _____		
Ф.И.О. и должность общего руководителя практики _____		
Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики _____		

Заведующая практическим
обучением

№ п/п	ФИО учащего ся	дата приб. на практику	дата окончания практики	оценка за практику	подпись руководителя

Замечания общего руководителя практики

Примечание: общий руководитель практики излагает замечания по организации учебно-производственной практики, дефектах в её проведении, предложения по улучшению практики. Сообщает фамилии лучших практикантов и учащихся, допустивших те или иные нарушения.

Подпись общего
руководителя практики

" ____ " ____ 20__ г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

учебной практики

ПМ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

К-во часов _____ 36 _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики _____

Ф.И.О. (его должность)

График распределения времени учебной практики

Наименование отделений медицинской организации	Разделы практики	Виды работ	Кол-во дней	Кол-во часов

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент (подпись) _____
Руководитель практики (подпись) _____

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Ведомость

по итогам учебной практики

Группа № _____ УП _____ Количество часов _____

№	ФИО	Итоговая оценка	Подпись

Заведующая отделением практического обучения _____